

탈봇 신대원 지원 Apply Talbot

1. 원서 마감일 - 마감일까지 기다리지 말고 미리미리 준비해서 지원하기 바랍니다.

가을학기 원서 마감일은 6월 1일, 봄학기 마감일은 11월 1일입니다. 이것은 모든 서류가 이 마감일까지 도착해야 한다는 의미입니다. 마감일 이전에 지원해야 학교 아파트 입주 신청을 빨리 할 수 있고, 그 외 발생할 수 있는 여러가지 일들을 처리할 수 있는 넉넉한 시간이 있습니다.

개강일은 가을학기 - 8월말, 봄학기 - 1월말입니다.

2. 유학생들은 가을학기에 지원할 수 있지만 ELSP를 통해서 입학하는 학생들은 봄학기와 가을학기 두번 모두 입학신청을 할 수 있습니다.

3. ELSP 를 통해서 지원할 수 있는 프로그램:

Talbot School of Theology (탈봇 신학대학원)

Master of Arts (M.A.) - 8개 분야

성경해석학, 성경과 신학의 다각적 연구, 신약, 구약, 종교와 윤리철학, 신학, 기독교 교육학 (청소년 사역, 성인과 가정사역, 다문화 교육학, 어린이 사역), 크리스찬 사역과 리더십 (목회와 상담, 여성 사역)

Master of Divinity (M.Div) - 6개 분야

일반 목회, 기독교 교육, 목회와 상담, 복음전도/제자훈련, 도시/다민족 사역, 영성

탈봇의 Th.M. 은 ELSP 를 통해서 지원 할 수 없습니다. 반드시 토플점수 90 (577)을 가지고 지원해야 합니다. 그리고 모든 탈봇의 박사학위 프로그램은 토플점수 100 (600)이상 필요합니다. Th.M. 과 박사학위 지원을 원하시는 분들은 [Michael Clark \(Michael.clark@biola.edu\)](mailto:Michael.clark@biola.edu) 에게 연락하기 바랍니다.

4. 입학 서류준비

- A. 지원서 (Online 지원가능)
- B. 추천서 3부
- C. 성적증명서, 졸업증명서
- D. 재정 보증서
- E. 재정 보증인의 은행 잔고 증명서
- F. 본인과 동반가족 여권 복사본
- G. 지원비 55불 (Online 지불가능)

5. 지원서 작성

ELSP를 통해서 탈봇에 지원할 경우에 지원서는 탈봇 지원서를 작성하면 됩니다. 토플 점수가 없는 학생들은 자동적으로 ELSP를 통한 조건부 입학 지원자로 간주됩니다. 그래서

ELSP 지원서도 제출해야하고 탈봇 신학대학원 지원서도 제출해야하는 것이 아닙니다. 탈봇 지원서 한부만 제출하면 됩니다.

탈봇 지원서와 추천서 다운:

http://www.biola.edu/grad/downloads/applications/talbot_application.pdf

지원서 작성시 주의할 점:

Education Experience 부분

대학원도 마쳤으면 대학과 대학원 두 곳의 성적표와 졸업 증명서가 필요합니다. 성적표는 반드시 인봉한 것을 출신학교에서 바이올라 ELSP 로 직접 보내야 합니다.

Conversion and Christian Growth 부분

예수님을 영접한 날자를 쓰는 란이 있습니다. Date of conversion - 정확하게 자신이 예수님을 구주로 영접한 날자를 적어야 합니다.

6. 추천서 작성

Pastor, Employer, Academic/Character 3부가 필요합니다. Pastor 는 현재 출석하는 교회의 담임 목사님으로 부터, Employer 는 직장상사/혹은 다른 목사님으로 부터 받으면 됩니다. 학교를 졸업한지 시간이 지난 학생들이 교수 추천서를 받기 어려우면 목사이면서 교수이신 분에게 Academic 추천서를 받으면 됩니다.

모든 추천서는 **직접 받아서** 다른 서류와 함께 보내도 됩니다. 추천서는 인봉해도/하지 않아도 됩니다. 만약 추천인이 직접 탈봇으로 보내기 원하면 그렇게 해도 됩니다.

7. 재정 보증서

재정 보증인은 가족, 교회, 선교단체, 이웃등 누구든지 될 수 있습니다. 전세계 거주지에 상관없이 할 수 있습니다.

MA 프로그램은 4년, M.Div. 프로그램은 5년간 재정 보증이 필요합니다. 학생이 혼자오면 1년에 28,528불, 가족이 함께오면 배우자에 년 10,000불, 자녀 한명당 년 4000불씩 더 하면 됩니다. 프로그램에 따라서 4, 혹은 5 곱하기하면 전체 금액이 나옵니다.

재정 보증 지원금 정보 사이트:

<http://www.biola.edu/academics/cook/ise/media/downloads/AoSI20InfoEnglish.pdf>

재정 보증서는 반드시 공증해야 합니다. 은행잔고 증명서는 공증하지 않아도 됩니다.

A. 학생이 가진 돈으로 재정 보증 할 경우

학생 본인의 돈으로 재정 보증을 하려면 공부하는 동안의 총 경비가 은행에 잔고로 있으면 됩니다. 재정 보증서를 작성하는 대신 편지나 E-mail 을 보내야 합니다. 내용은 내가 은행에 가지고 있는 저축 \$00,000.00 으로 공부하는 동안의 비용을 총당하겠습니다. I will cover \$00,000.00 per year for 4 (or 5) years while I am studying. 2. MA 과정이면 학생의 이름으로 4년치, M.Div. 과정이면 5년치 금액이 은행잔고에 있어야 합니다.

B. 부모님이 재정 보증 할 경우

재정 보증서에 1년에 얼마를 지원하겠다고 적어야 합니다. 재정 보증서 8번에 연수입은 지원금의 2배 이상이 되어야 합니다. 왜냐하면 학생을 지원하고 부모님이 생활하고도 남은 만큼 충분해야 합니다. 은행에 1년치 이상의 학비가 있는 은행잔고 증명서를 첨부해야 합니다.

C. 2-3명이 재정 보증 할 경우

1. 1년에 얼마씩 지원할 것인지 정한다. 재정 보증서를 2-3장 만들어 2-3명이 작성하고 2-3장 모두 공증을 받는다. 연수입이 재정 지원금의 2배이상이어야 합니다. 2. 지원비 1년치 예금이 각자의 은행 잔고에 있어야 하며 은행 잔고 증명서를 보낸다.

예: 4인 가족이 MA프로그램으로 올 경우 한해에 필요한 경비가 46,528불입니다. 2명이 나누어서 같은 액수를 지원 할 경우 (한명이 23,264불씩) 재정 보증서에 이것을 쓰고 공증해야 합니다. 은행잔고 23,264불 이상 있는 것을 첨부하면 됩니다. 나머지 한명도 역시 23,264불씩 4년간 하겠다고 재정 보증서에 쓰고 공증하고 은행잔고 증명서를 동봉해야 합니다. 재정 보증인의 연수입은 지원금의 2배이상 이어야 합니다.

D. 학생과 재정 보증인이 함께 재정 보증 할 경우

학생이 가진 돈으로 조금 부담하고 또 다른 후원자가 지원할 경우입니다. 이럴 경우에도 위의 C. 경우와 마찬가지로입니다. 우선 학생이 부담할 부분과 재정 보증인이 부담할 부분을 정해야 합니다. 학생은 편지 혹은 Email 과 은행 잔고 증명서를 보내야 합니다. 후원자는 공증을 필한 재정보증서, 은행 잔고증명서를 보내야 합니다.

E. 교회나 선교 단체가 재정 보증 할 경우

재정 보증서에 교회/선교단체 이름으로 재정 보증서를 작성해서 공증을 받아야 합니다. 교회/선교단체 이름으로 된 은행 잔고 증명서를 첨부해야 합니다. 은행에 학생의 1년치 경비 이상이 잔고로 있어야 합니다.

F. 은퇴하여 연수입이 없는 부모님이 재정 보증 할 경우

부모님이 은퇴하셔서 연수입이 없을 경우에는 은행에 공부를 마칠때까지의 재정이 들어 있는 은행 잔고 증명서를 첨부하면 됩니다. 부모님이 재정 보증서를 작성하신 후 공증을 받으시고 거기에 은행 잔고 증명서를 첨부하시면 됩니다. 재정 보증서의 직업란에 Retired 라고 쓰시면 됩니다.

재정 보증서 다운:

<http://www.biola.edu/academics/cook/ise/media/downloads/AoSEnglish.pdf>

재정 보증서 샘플 다운:

<http://www.biola.edu/academics/cook/ise/media/downloads/AoSKoreanSample.pdf>

8. 원서비

마감일 이전에 지원하면 55불, 마감일을 넘기면 65불입니다. 수표에 받는사람: Biola University 라고 해서 만들어 보내면 됩니다. Online application 을 작성하게 되면 거기에 online 으로 지불하겠다고 하고 Credit Card 정보를 입력하면 됩니다.

9. 여권복사본

지원자와 동반 가족의 여권복사본을 함께 보내야 합니다.

10. 학교 아파트 신청서

지원서를 보낼 때 아파트 신청서도 함께 보내야 합니다. 학생의 요청에 따라서 대학원생 Housing 안내서와 Housing Application 을 Email 로 보내드립니다.

11. 진행절차

모든 서류가 빠짐없이 들어오면 3-4주안에 결과를 Email로 알려 드립니다. 그래서 Email주소를 정확하게 적어 주시기 바랍니다. 입학허가가 나면 Email 로 합격을 알리고 Deposit \$2000를 보내라고 합니다. Deposit 은 학교 은행 계좌로 Wire 송금해도 되고 Online 으로도 지불 할 수 있습니다. Deposit이 들어오면 I-20를 만들어 보내드립니다. I-20 는 만드는데 약 1-2주 시간이 필요합니다.

I-20 (이것을 가지고 미대사관에 가서 학생 비자를 신청합니다.)는 학교 시작 4개월전 부터 받을 수 있습니다. 빨리 학생 비자를 받았다고 해도 미국 입국은 개강일 30일 이전 부터 할 수 있습니다. 예를 들어 2012년 가을학기는 8월 29일에 시작하는데 I-20는 4월 29일 이후 부터 받을 수 있고 비자를 받은 학생은 7월 30일 이후에 입국 할 수 있습니다.

Deposit 2000불이 학교에 도착하면 50불은 Enrollment deposit, 200불은 Housing deposit 으로, 나머지는 학비로 들어갑니다. (학교 아파트에 입주할 수 없는 학생들은 Housing deposit 을 하지 않습니다.) 학생의 ID 번호가 학생의 Account (어카운트) 번호가 됩니다. 그래서 2000불에서 250불을 제외한 나머지 1750불 (혹은 1950불)을 첫학기 학비로 사용할 수 있습니다. Enrollment deposit 은 학교를 떠날 때 Housing deposit 은 아파트를 나갈 때 찾을 수 있으므로 잃어 버리는 것은 하나도 없습니다.

만약 비자를 받지 못하여 학교에 오지 못하게 되면 Deposit 2000불은 돌려 드립니다.

ELSP Website: www.biola.edu/elsp를 반드시 방문해 보시기 바랍니다. 학비 및 그외 유용한 정보가 한국어로 나와 있습니다.